



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1

г. Салавата

О.В. Пищикова О.В. Пищикова

Приказ № ____ от 01.09.2025 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1»
городского округа город Салават Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 6
от «26» августа 2025 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным государственным образовательным стандартом от 17.10.2013 г. № 1155 (далее – ФГОС), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года № 2 с изменениями, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 17.03.2025 года № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 года № 32, Порядком оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Минздрава РФ от 14.04.2025 г. № 213н, Распоряжением Главы Республики Башкортостан от 11.10.2022 г. № 415-р «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины» и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – ДОО).

1.2. Настоящие Правила регулируют деятельность родителей (законных представителей), воспитанников, работников ДОО, действуют в отношении участников образовательного процесса, способствуют эффективной организации работы ДОО и обеспечивают комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.3. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности участников образовательного процесса, принимаются на педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего ДОО. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Администрацией ДОО и родителями (законными представителями) решениями Педагогического совета по согласованию с Советом родителей.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом.

2.2. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели 7.30- 18.00, входные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работ групп – 10,5 часов.

2.4. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом требований СанПиН, основной образовательной программы ДОО.

2.5. В ДОО, при необходимости, организуется дежурная группа с 7.00 – 7.30 и с 18.00 до 19.00 часов (за исключением периодов инфекционных, сезонных заболеваний).

2.6. Родители (законные представители) обязуются обеспечивать регулярное посещение ребенком ДОО, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания ребенка в ДОО.

2.7. ДОО по договоренности с родителями (законными представителями) воспитанника может организовать гибкий режим пребывания в ДОО для детей 3-х лет в адаптационный период, но не более 14 дней.

2.8. При уменьшении количества детей, в летний период, в предпраздничные и каникулярные дни, в связи с косметическим ремонтом ДОО имеет право переводить (объединять) детей в другие группы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В ДОО обеспечивается соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в сфере образования.

3.2. Отношения ребенка и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. В ДОО обеспечивается охрана жизни и укрепления физического психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное и личностное развитие; осуществление индивидуального подхода с учетом особенностей его развития; заботится об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.5. В ДОО организуется обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 1 г.Салавата.

Родители (законные представители) участвует в разработке основной образовательной программы, ее вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений).

3.6. ДОО организует развивающую предметно-пространственную среду (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и дошкольной педагогики, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021года № 2,

3.7. ДОО организует деятельность воспитанников в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

3.8. ДОО может предоставлять ребенку по желанию родителей (законных представителей) и, исходя из возможностей ДОО, дополнительные платные и бесплатные образовательные и иные услуги.

3.9. ДОО вносит предложения родителям (законным представителям) по совершенствованию воспитания, образования ребенка в семье.

3.10. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.11. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, проводится психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

3.12. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом Организации.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников в ДОО

4.1. ДОО осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия, выполнение режима

пребывания воспитанников. Направляет на проведение профилактических прививок, на основании письменного согласия родителей (законных представителей), по плану поликлиники.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, следить за прической и пр.

4.3. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять детям в ДОО сотовые телефоны, дорогостоящие игрушки, лекарства, любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих их качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.п.), жевательную резинку, острые, колющие и режущие предметы, а также ювелирные изделия, а также игрушки, имитирующие оружие. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.4. Родителям (законным представителям) необходимо принести в ДОО сменную обувь для ребенка, сменную одежду в отдельном мешочке, а для физкультуры - специальную физкультурную форму, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Родителям (законным представителям), при необходимости, во избежание потери или случайного обмена, можно промаркировать вещи ребенка

4.5. Для пребывания на улице родителям (законным представителям) следует одевать ребенка в одежду, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок может испачкать. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

4.6. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни по телефону 35-53-14, 35-02-51 до 08:30 часов текущего дня.

4.7. Ребенок, после перенесенного заболевания должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в Организации, по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Ребенок, после длительного отсутствия должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.9. Ежедневный утренний прием детей в ДОО проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.10. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, сильный кашель, насморк,

повышенная температура. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора. Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию ДОО, старшую медицинскую сестру, воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.12. Первичная медико-санитарная помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, произошедших во время пребывания ребенка в ДОО, а также проведение мероприятий по профилактике заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению оказывается обучающимся в медицинском пункте ДОО.

Первичная медико-санитарная помощь обучающимся в период обучения и воспитания в образовательных организациях осуществляется в образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации.

После оказания первичной доврачебной и первичной врачебной медико-санитарной помощи обучающимся при наличии показаний медицинский работник медицинского пункта направляет обучающегося в медицинскую организацию, выбранную им в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ, с выдачей справки, содержащей информацию об обращении обучающегося за медицинской помощью в медицинский пункт, объеме и виде оказанной медицинской помощи, а также в случае необходимости - другую уточняющую информацию о состоянии здоровья на момент осмотра.

При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, ДОО обеспечивается вызов бригады скорой медицинской помощи.

При оказании медицинской помощи обучающемуся по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей), заведующий, либо медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

При организации прохождения обучающимися профилактических медицинских осмотров в период обучения и воспитания ДОО оказывает содействие в информировании их родителей (законных представителей) о необходимости оформления информированного добровольного согласия на

медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства в отношении определенного вида медицинского вмешательства и обеспечивает передачу медицинских и иных документов медицинскому работнику медицинского пункта.

На основании письменного заявления в адрес руководителя образовательной организации родителя (законного представителя) обучающегося, а также при условии предоставления справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приема и длительность применения, выданной в соответствии с Порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений (приказ Минздрав РФ от 14.09.2020 № 972н) медицинский работник медицинского пункта обеспечивают применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям-инвалидам.

Лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания передаются медицинскому работнику медицинского пункта родителем (законным представителем) обучающегося в запечатанном виде с хорошо просматривающейся датой изготовления и срока годности, а также распиской родителя (законного представителя) обучающегося, написанной собственноручно в свободной форме, о соблюдении надлежащих требований хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания.

Медицинский работник медицинского пункта не принимает от родителей (законных представителей) обучающегося лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания в случаях, когда имеются сомнения в соблюдении условий хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания до момента передачи, повреждение упаковки, а также указания на истекающий срок годности.

ДОО обеспечивает условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, соответствующие инструкциям по их применению.

Информация, включающая фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату рождения, аллергические реакции на лекарственные препараты, пищевую аллергию и иные виды непереносимости в анамнезе, с указанием типа и вида аллергической реакции, наименование лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания, лекарственную форму, дозировку, способ применения, отметки о применении лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания (дата, время, подпись медицинского работника медицинского

пункта), сведения о реакции на применение (при наличии) вносятся в свободной форме в журнал учета применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания на каждого обучающегося, нуждающегося в соблюдении режима лечения по назначению лечащего врача.

4.13. Ежедневная прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часа. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.14. Ежедневный утренний прием детей в Организацию проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.15. Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. В присутствии детей проветривание не допускается.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2-4 0 С. (с учетом возраста детей).

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 мин. до отхода ко сну детей.

В теплое время года дневной сон организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

4.16. В целях недопущения распространения инфекционных и вирусных заболеваний (в период массовых ограничительных мероприятий), на основании рекомендаций вышестоящих органов и с целью обеспечения личной безопасности воспитанников и работников ДОО, вход в здание родителям (законным представителям) воспитанников и посетителям запрещается. Прием воспитанников осуществляется дежурными администраторами из числа работников ДОО с обязательным проведением у воспитанников термометрии тела и обработки рук антисептическим средством. Соблюдается групповая изоляция воспитанников в здании ДОО и на игровых площадках, закрепленных за группами. Проведение массовых мероприятий в данный период запрещается.

5. Организация питания в ДОО

5.1. ДОО обеспечивает воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

5.3. Меню разрабатывается и утверждается исполнителем, оказывающим услугу по организации питания в ДОО на контрактной (договорной) основе в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, согласовывается заведующим ДОО

Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с меню в группе на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

5.4. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Администрацию и бракеражную комиссию ДОО.

6. Сотрудничество ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. ДОО обеспечивает совместными усилиями с родителями (законными представителями) сохранность имущества воспитанника.

6.2. Родители (законные представители) участвуют в управлении ДОО: избирают и могут быть избранными в Совет родителей, выражают свое мнение на общих и групповых родительских собраниях, заслушивают отчеты заведующего ДОО и педагогов о работе с детьми в группе, защищают права и интересы ребенка.

6.3. Родители (законные представители) могут присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между ДОО и родителями (законными представителями).

6.4. Родители (законные представители) могут вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных платных образовательных и иных услуг.

6.5. Родители (законные представители) могут участвовать со своим ребенком в детских праздниках, конкурсах, досугах, итоговых и открытых занятиях и т.д.

6.6. Родители (законные представители) могут оказывать добровольную безвозмездную благотворительную помощь ДОО, участвовать в мероприятиях по улучшению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды ДОО в целом.

6.7. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида № 1» городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящие правила.

6.8. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Воспитателю запрещено отдавать ребенка

родителю (законному представителю), если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.9.Родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателю об изменении места жительства, места работы родителей (законных представителей), контактных телефонов.

6.10.Родители (законные представители) обязаны взаимодействовать с ДОО по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

6.11.Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые в ДОО родительские собрания.

6.12.Родители (законные представители) могут оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.13.Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОО.

6.14.Родители (законные представители) могут побеседовать с воспитателем или младшим воспитателем утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время воспитатели и младшие воспитатели выполняют свои непосредственные должностные обязанности.

6.15. Родители (законные представители) в случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций могут обратиться к старшему воспитателю или заведующему ДОО, либо обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

7. Порядок оплаты за присмотр и уход

7.1. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно вносить плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком не позднее 15 числа текущего месяца путем перечисления на банковский лицевой счет ребенка. Стоимость родительской платы определяется локальными нормативными актами Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и доводится до сведения родителей (законных представителей), прописывается в договоре между ДОО и родителями (законными представителями).

7.2. Начисление родительской платы производится соразмерно количеству календарных дней фактического пребывания воспитанника в Организации, в течение которых оказывался присмотр и уход. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

7.3. Начисление компенсации части родительской платы производится исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в ДОО в соответствии с законодательными актами, содержащими порядке обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Республики Башкортостан.

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

7.4. Родительская плата за содержание воспитанников в ДОО не взимается только за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам, к которым относятся:

- дни, пропущенные по болезни воспитанника;
- дни непосещения по причине санаторно-курортного лечения воспитанника;
- дни непосещения по причине очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей) воспитанников;
- время летнего периода (сроком до 75 дней) для организации отдыха воспитанников, независимо от отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

7.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками.

7.6. Плата за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции не взимается.

7.7. Предоставление дополнительных образовательных и иных услуг детям участников специальной военной операции осуществляется бесплатно.

8. Обеспечение безопасности

8.1. В помещениях и на территории ДОО строго запрещается курение.

8.2. Доступ в здание воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется самостоятельно (за исключением установленных ограничительных периодов) с использованием электронной карты-ключа без предъявления документов и записи с 7.00 до 9.00 ч. в утренний промежуток времени и 16.00 до 18.00 ч. в вечерний промежуток времени.

8.3. Родителям (законным представителям) запрещается заезжать на личном транспорте на территорию ДОО, оставлять личный транспорт при въезде на территорию ДОО.

8.4. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении и на территории ДОО без присмотра.

Администрация ДОО не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи.

8.5. Родители (законные представители) обязаны исполнять алгоритм обеспечения контрольно - пропускного и внутриобъектового режима, установленного в ДОО.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
6 (шесть) листа/ов
Заведующий МБДОУ № 1 г. Салавата
О.В. Пишикова

